

## COORDINADOR/A ESTATAL DE REDES CORPORATIVAS Y ECONOMÍA SOCIAL

La **Comisión Española de Ayuda al Refugiado (CEAR)** es una organización no gubernamental fundada en 1979, de acción voluntaria, humanitaria, independiente y plural. Nuestro objetivo es el de trabajar junto a la ciudadanía por la defensa del derecho de asilo. Nuestra misión es defender y promover los derechos humanos y el desarrollo integral de las personas refugiadas, apátridas y migrantes vulnerables con necesidad de protección internacional.

### Objetivo del puesto

Desarrollar la estrategia, ejecución y seguimiento a nivel estatal del área de **redes corporativas y promoción de la economía social** de CEAR, a través del fomento de alianzas estratégicas con corporaciones y el desarrollo de nuevas formas de generación de empleo.

### Funciones

- < Fomento y promoción de nuevas formas e iniciativas de Economía social y Emprendimiento: cooperativismo, empresas de inserción, centros especiales de empleo, generación de empleo autónomo, etc.
- < Generar y mantener interlocución y alianzas con empresas y grupos de interés, y gestión de posibles colaboraciones, en el marco de los programas y de la entidad.
- < Coordinación de la prospección y búsqueda de ofertas y recursos de empleo con empresas en cada uno de los territorios de actuación.
- < Explorar y desarrollar iniciativas de empleabilidad en el marco de la Responsabilidad social corporativa, en coordinación con el Departamento de Marketing y Desarrollo.
- < Puesta en marcha de un Observatorio de empleo.
- < Promoción de la gestión de la diversidad en las empresas.
- < Fomento de convenios de prácticas no laborales en empresas.
- < Participar en redes, eventos, jornadas y actividades vinculadas al desarrollo de redes corporativas y a la innovación y economía social que amplíen el impacto de los programas de CEAR.
- < Diseño e impulso de encuentros empresariales dirigidos a facilitar la mejora de los ratios de contratación del colectivo de intervención.
- < Coordinación de la identificación, formulación, ejecución, seguimiento y justificación de proyectos del área, aportando propuestas desde su experiencia y conocimientos de su área de especialización, realizando propuestas de mejora e innovación, con el fin de optimizar los servicios y recursos objeto de su competencia.
- < Mantener relaciones institucionales en el marco de competencia del área
- < Coordinación con el equipo de inclusión para la realización de la intermediación laboral.
- < Coordinación de informes, memorias, adaptaciones, justificaciones, propuestas de mejora, programas y proyectos relacionados con su área de responsabilidad.
- < Participación en reuniones de coordinación general de la entidad
- < Liderar las reuniones semanales de coordinación de todo el equipo con los territorios y la planificación de las actividades del área en los distintos territorios.
- < Diseñar acciones para la sensibilización con el colectivo de atención dirigidas a empresas.

### Perfil del candidato/a:

#### Experiencia y Formación

- < Formación Universitaria en humanidades, empresariales, económicas,....
- < Formación especializada en ámbitos relacionado con gestión empresarial, emprendimiento y economía social.
- < Formación en habilidades directivas, gestión de equipos de trabajo y planificación

- < Experiencia mínima de tres años en dptos. de emprendimiento, intermediación y colaboraciones estratégicas con empresas dirigido a colectivos en riesgo de exclusión
- < Experiencia en diseño de itinerarios de empleo.
- < Dominio alto del idioma Inglés.

## Capacidades y compromisos

- < Alta motivación para el trabajo en Migración y Asilo.
- < Capacidad resolutoria, con capacidad de planificación y de organización.
- < Proactividad, creatividad y motivación.
- < Autonomía en el desempeño de sus funciones.
- < Disposición para el trabajo en equipo.
- < Orientación al logro de objetivos.
- < Compromiso con los objetivos de CEAR, con su misión, visión y valores.

## Se valorará

- < Haber formado parte de CEAR, en calidad de voluntario/a o trabajador/a.
- < Conocimiento de un tercer idioma como el francés.
- < Experiencia en coordinación y gestión de proyectos y/o programas.
- < Valorable poseer experiencia de trabajo en el Tercer Sector.

## Se ofrece

- < Incorporación inmediata.
- < Jornada completa.
- < Remuneración y horario: según tablas salariales y Convenio de CEAR.
- < Lugar de trabajo: Madrid
- < Jornada de trabajo continua

Las personas interesadas pueden enviar su Curriculum Vitae, adjuntando carta de motivación por el puesto, al correo electrónico siguiente: [Seleccioncear@cear.es](mailto:Seleccioncear@cear.es)  
Escribir en el asunto la siguiente referencia: **Coordinador/a estatal de redes corporativas y economía social**